



Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022

la nota protocollo n. 51887 del 10-11-2022 predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") indicante la possibilità di fruire di una proroga di 45 giorni per la predisposizione del Programma annuale 2023.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto sono strettamente correlati alle spese che si prevedono di sostenere effettivamente attraverso una gestione che tiene conto delle risorse finanziarie e anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- di un'offerta formativa differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze del territorio;
- del fatto che una parte consistente delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Le attività istituzionali prevedono una serie di interventi di arricchimento e ampliamento di un'offerta formativa differenziata e flessibile che mirano al continuo miglioramento del servizio scolastico nel suo complesso.

Gli indirizzi generali indicati nel presente documento, relativi alla realizzazione delle attività didattiche, formative e organizzative hanno la finalità di:

1. migliorare la qualità dei processi educativi e formativi perseguendo le finalità generali del sistema scolastico nazionale e, in particolare, dando piena attuazione ai curricula d'Istituto, alle rubriche di valutazione, portandone a compimento, l'iter dopo la loro predisposizione;
2. elaborare e vagliare i progetti e le attività di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa alla luce della loro coerenza con i precedenti punti 1 e 2;
3. individuare sedi, modalità, forme e tempi di confronto, di verifica, di controllo e di riformulazione, di condivisione del Piano dell'Offerta Formativa (inteso sia nella sua globalità, sia nell'articolazione degli interventi previsti e attuati) nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sia amministrativa, sia sociale, dei risultati;
4. individuare i bisogni formativi del Personale in coerenza con le azioni di miglioramento da attivare, con particolare attenzione alla valorizzazione delle professionalità esistenti e alle finalità formative espresse dalla Legge 107/2015;
5. attivare un processo di miglioramento dell'azione amministrativa e delle procedure organizzative teso, direttamente, a individuare e predisporre le migliori condizioni possibili per l'effettiva e funzionale attuazione del P.T.O.F. e, dall'altro lato e più in generale, a promuovere l'erogazione sempre più efficace ed efficiente del servizio pubblico di istruzione da parte di questo Istituto.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	SENIGALLIA "MARIO GIACOMELLI"	VIA CELLINI 13 - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848002
AA	SENIGALLIA VIA BRAMANTE	VIA BRAMANTE - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848013



AA	SENIGALLIA "AQUILONE"	VIA BOCCHERINI - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848024
AA	SENIGALLIA CESANO	VIA STRADA VI, 28 - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848035
AA	SENIGALLIA SCAPEZZANO	VIA A. DA BRESCIA - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848046
AA	SENIGALLIA "GIROTONDO"	P.LE MICHELANGELO - 60019 SENIGALLIA AN	ANAA848057
EE	SENIGALLIA "PUCCINI"	VIA PUCCINI, 22 - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE848018
EE	SENIGALLIA CESANELLA	VIA BOTTICELLI - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE848029
EE	SENIGALLIA CESANO	VIA STRADA VI, 28 - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE84803A
EE	SENIGALLIA SCAPEZZANO	VIA A. DA BRESCIA - 60019 SENIGALLIA AN	ANEE84804B
MM	SENIGALLIA "MERCANTINI"	VIA CELLINI, 13 - 60019 SENIGALLIA AN	ANMM848017

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1184 alunni distribuiti su 63 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SENIGALLIA "MARIO GIACOMELLI"	0	0
AA	SENIGALLIA VIA BRAMANTE	2	42
AA	SENIGALLIA "AQUILONE"	4	92
AA	SENIGALLIA CESANO	2	37
AA	SENIGALLIA SCAPEZZANO	1	27
AA	SENIGALLIA "GIROTONDO"	3	55
EE	SENIGALLIA "PUCCINI"	19	333
EE	SENIGALLIA CESANELLA	5	109
EE	SENIGALLIA CESANO	5	79
EE	SENIGALLIA SCAPEZZANO	5	57
MM	SENIGALLIA "MERCANTINI"	17	353

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 197 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 162 - Personale docente
- N. 34 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- Risultati nelle prove nazionali standardizzate; Competenze chiave di cittadinanza; Curricolo, progettazione e valutazione; Piano della Didattica Digitale Integrata

a) Risultati nelle prove nazionali standardizzate:

- migliorare "l'effetto scuola" così come rilevato dagli esiti delle prove nazionali;
- raggiungere esiti maggiormente uniformi tra classi parallele in uscita dal singolo segmento didattico, riducendo ulteriormente la percentuale della variabilità negli esiti fra le classi parallele avendo come obiettivo prioritario, ma non ultimo, il consolidamento della collocazione nella fascia delle "medie nazionali";
- innalzare il livello di correlazione tra risultati INVALSI e voto nella disciplina, migliorando le pratiche relative alla valutazione attraverso l'ulteriore potenziamento delle prove parallele e strumenti di valutazione maggiormente condivisi.

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, che:

- ciascuna classe e/o gruppo di classi parallele analizzi gli esiti conseguiti nelle prove nazionali comparandoli costantemente ai dati del territorio e nazionali;
- si condividano nei Dipartimenti disciplinari o per classi parallele gli esiti nelle prove nazionali e/o standardizzate per individuare le eventuali e ulteriori azioni di miglioramento degli esiti e la riduzione delle varianze;
- ulteriori forme di monitoraggio relativamente ai criteri di formazione delle classi iniziali.

b) Competenze chiave di cittadinanza:

- potenziare e condividere con maggiori organicità e convinzione la mission consistente nell'interpretare il mandato affidato all'azione educativa, formativa e di istruzione promossa dalla scuola "insegnando" le abilità per la vita (Life Skills dell'OMS);
- potenziamento delle azioni formative afferenti al PNSD;
- applicazione generalizzata delle rubriche di valutazione;
- monitoraggio e restituzione delle risultanze a fine anno scolastico al fine di individuare le azioni innovative e di miglioramento;
- far apprendere le competenze tecniche (hard skills) e relazionali (soft skills) utili per l'avvio e il consolidamento del processo di autonomia personale (es. metodo di studio);
- potenziamento delle certificazioni esterne favorendo: certificazioni linguistiche, altre certificazioni, progetti e soggiorni all'estero, partenariati, pubblicazioni di prodotti degli studenti, partecipazione a concorsi;
- realizzazione di un curricolo per competenze di "Educazione civica" con percorsi educativi e progetti di istituto che, in continuità, perseguano comuni traguardi di competenza.

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, finalizzata a:

- sottolineare il fatto che la chiave per avviare e conseguire obiettivi e risultati apprezzabili passa certamente anche attraverso l'assunzione della categoria di "ambiente di apprendimento" (inteso come luogo fisico pensato e organizzato, luogo virtuale, spazio mentale e culturale, spazio organizzativo, spazio emotivo/affettivo), ovvero anche attraverso il potenziamento di metodologie quali il Cooperative Learning, la Peer Education, la valorizzazione dell'innovazione digitale, la Ministero dell'Istruzione e del merito
- tendenza a generalizzare l'uso di tecnologie informatiche, la formazione mirata del personale docente;
- ulteriore potenziamento sia dell'"approccio per competenze", sia della "... reimpostazione del curricolo in un'ottica di verticalità e continuità educativa, in grado di riconsiderare la prescrittività dei traguardi di competenza e favorire la trasversalità e l'aggregazione tra le discipline";
- dare attuazione, per le tematiche attinenti ai tre ordini di scuola presenti nell'Istituto al disposto del Decreto Legislativo n. 60 del 13 aprile 2017 "Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107", anche in coerenza con l'eventuale finanziamento del Piano delle Arti (DPCM 12 maggio 2021). In particolare, si segnala l'importante opportunità rappresentata dalla ideazione, progettazione, realizzazione di eventi da parte degli alunni, di gruppi di alunni, di classi, di ordini di scuola. Tali opportunità possono essere intese anche come condivisione di percorsi e contenuti con la comunità nella quale la scuola è inserita;
- potenziare le pratiche di inclusione;
- attuare percorsi di cittadinanza attiva, della pratica di vita democratica, all'avvicinamento degli alunni alle istituzioni, alla sensibilizzazione ai problemi dell'ambiente, alle tematiche di rilevanza sociale, al rispetto dell'altro, alla responsabilità nell'uso dei nella navigazione in rete;



·potenziare la partecipazione democratica alla vita della scuola mediante l'istituzione di rappresentanti degli studenti delle classi della scuola secondaria di primo grado e della comunità (Consiglio municipale dei ragazzi).

c) Curricolo, progettazione e valutazione:

- progettazione di prove comuni per classi parallele coerenti con il curricolo di istituto;
- progettazione di prove comune coerenti con il curricolo di istituto in un'ottica di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- formalizzazione delle rubriche di valutazione, coerenti con il curricolo di istituto in un'ottica di continuità tra i diversi ordini di scuola;
- realizzazione di progetti di didattica innovativa;
- progettazione laboratoriale trasversale alle varie discipline (U.D.A.);
- personalizzazione dei percorsi formativi e di istruzione per gli alunni BES.
- elaborazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (teatro, coro di istituto, progetti di fotografia, progetti con madrelingua straniera, ecc.).

Viene fornita l'indicazione, in relazione a quanto sopra esposto, di

- prestare attenzione alle fasi del monitoraggio in itinere e alla valutazione finale nei percorsi relativi alla didattica innovativa e alle U.D.A. non sottovalutando i possibili legame e collegamento tra U.D.A. e progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- continuare a monitorare tempestivamente gli alunni DSA, BES, stranieri nella fase iniziale del loro inserimento scolastico, se in possesso di dati. Va confermata e ulteriormente potenziata la buona pratica di raccogliere in un database i monitoraggi, i percorsi, le buone pratiche con la finalità della condivisione di saperi, metodologie, personalizzazioni e procedure.

d) Piano della Didattica Digitale Integrata:

- assicurare legami educativi con gli alunni in caso di sospensione delle attività didattiche;
 - fornire l'accesso all'apprendimento in caso di sospensione delle attività didattiche;
 - integrare la didattica in presenza
- Per il buon funzionamento dell'Istituto è necessaria la collaborazione del personale ATA sia per la corretta gestione delle pratiche amministrative, sia per la vigilanza degli alunni, sia per la cura di ambienti e arredi. Al tal fine gli indirizzi mirati all'azione amministrativa sono i seguenti:
- orientamento verso la migliore promozione dei servizi amministrativi dell'Istituzione scolastica;
 - ricerca dell'unitarietà di tutti i settori e i servizi della scuola ai fini dell'erogazione efficace e di qualità del servizio pubblico di istruzione;
 - necessità di orientare e far convergere anche il personale amministrativo e collaboratore scolastico diretto e guidato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi verso il perseguimento delle finalità generali e degli obiettivi di risultato, che il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto si propongono di perseguire;
 - necessità di assicurare l'efficacia unitaria e coerente del servizio istruzione da erogare rendendo il personale amministrativo e collaboratore scolastico consapevole in merito all'importanza del proprio ruolo nell'erogazione del servizio pubblico di istruzione, anche motivandone l'attiva e diretta partecipazione nella promozione dell'offerta formativa della scuola.
- Attivazione di procedure e azioni rivolte al miglioramento dell'azione amministrativa, nell'ottica dello sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della dematerializzazione e alla formazione in servizio.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	135.660,70
	1.1	Non Vincolato	32.002,26
	1.2	Vincolato	103.658,44

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione è stato determinato rispettando la destinazione di provenienza dell'esercizio 2022

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.200,45	0,00	30.200,45
	A.2	Funzionamento amministrativo	678,14	678,14	0,00
	A.3	Didattica	46.050,50	21.742,46	24.308,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.367,07	0,00	18.367,07
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17.838,18	0,00	17.838,18
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	18.581,67	9.081,67	9.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	499,99	499,99	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00



Totale avanzo utilizzato			132.216,00	32.002,26	100.213,74
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.444,70	0,00	3.444,70



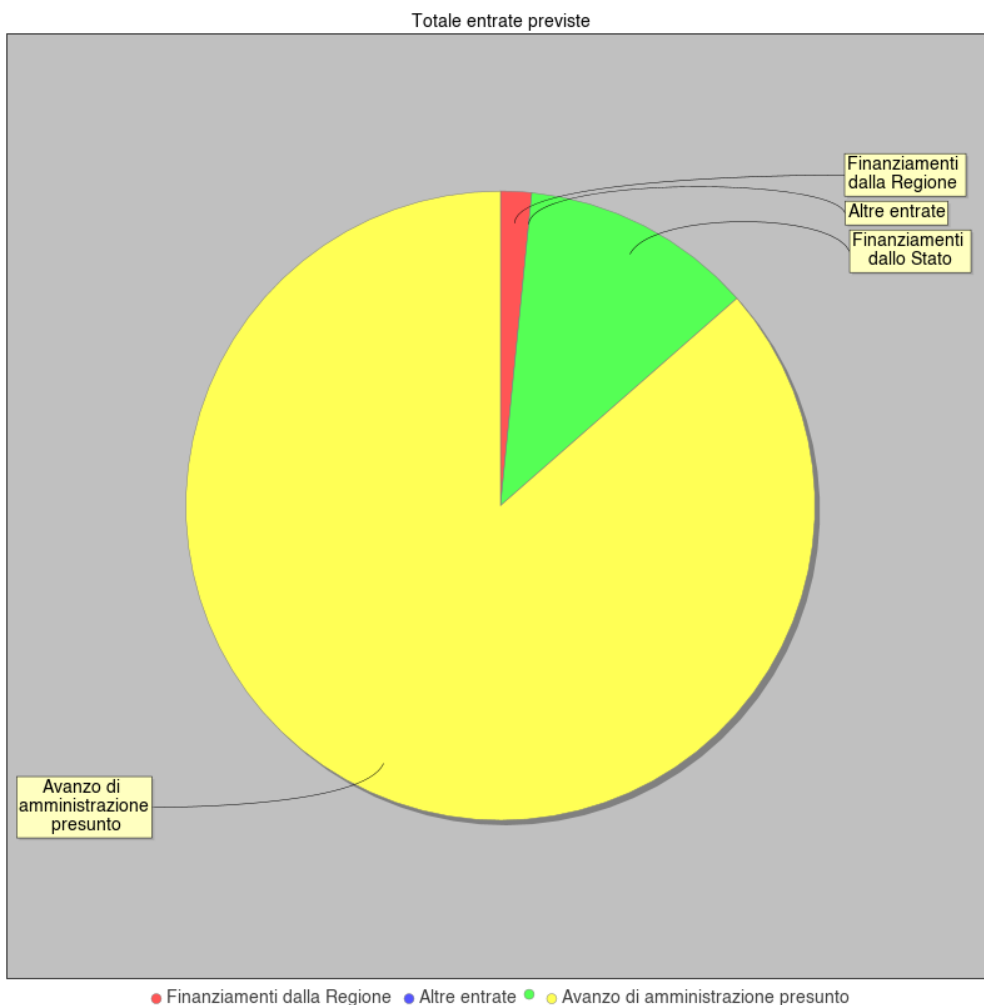
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	18.751,01
	1	Dotazione ordinaria	18.751,01
4		Finanziamenti dalla Regione	2.500,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	2.500,00
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	135.660,70
Finanziamenti dallo Stato	18.751,01
Finanziamenti dalla Regione	2.500,00
Altre entrate	0,01





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 31.700,45 €, Spese 31.700,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Ente locale	20.130,56	20.130,56
A.1.2 Sicurezza a scuola	11.569,89	11.569,89

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.200,45
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.600,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.326,40
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.977,91
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.522,56
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	481,14
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.691,21
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	4.101,23

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 7.178,15 €, Spese 7.178,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	7.178,15	7.178,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	678,14
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.500,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	80,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	450,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	400,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.110,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.138,15



3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	250,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	250,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 58.550,50 €, Spese 58.550,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	34.803,72	34.803,72
A.3.2 Attuazione azioni Piano nazionale scuola digitale	822,58	822,58
A.3.9 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	208,15	208,15
A.3.10 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE- AVVISO 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-119	234,50	234,50
A.3.12 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT.N.. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021	16.000,00	16.000,00
A.3.13 EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPON-MA-20	963,46	963,46
A.3.14 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPON-MA-2	5.513,85	5.513,85
A.3.15 RISORSE EX ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021	4,24	4,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	21.742,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	24.308,04
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.000,00
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.749,99
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.984,49
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.014,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	250,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.788,65
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.525,40
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	658,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	25.045,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	822,58
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	212,39

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 18.367,07 €, Spese 18.367,07 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



A.5.1 Visite e viaggi di istruzione ed attività integrative	18.367,07	18.367,07
---	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.367,07

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	275,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.265,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	440,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.935,49
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	4.591,34
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.860,24
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	1.000,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 17.838,18 €, Spese 17.838,18 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Lettura, Musica, Arte, Ambiente, Accoglienza e P.O.F.T.	10.573,23	10.573,23
P.2.2 Successo scolastico	7.264,95	7.264,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	17.838,18

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.656,77
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	773,23
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.908,18

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 18.581,67 €, Spese 18.581,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	9.081,67	9.081,67
P.4.3 EQUIPE FORMATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE - CODICE CUP F19J21012110001	7.500,00	7.500,00
P.4.4 DID. DIGITALE INT. E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO CUP F14D22002390	2.000,00	2.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.081,67
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	881,67
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 499,99 €, Spese 499,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 GARE E CONCORSI	499,99	499,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

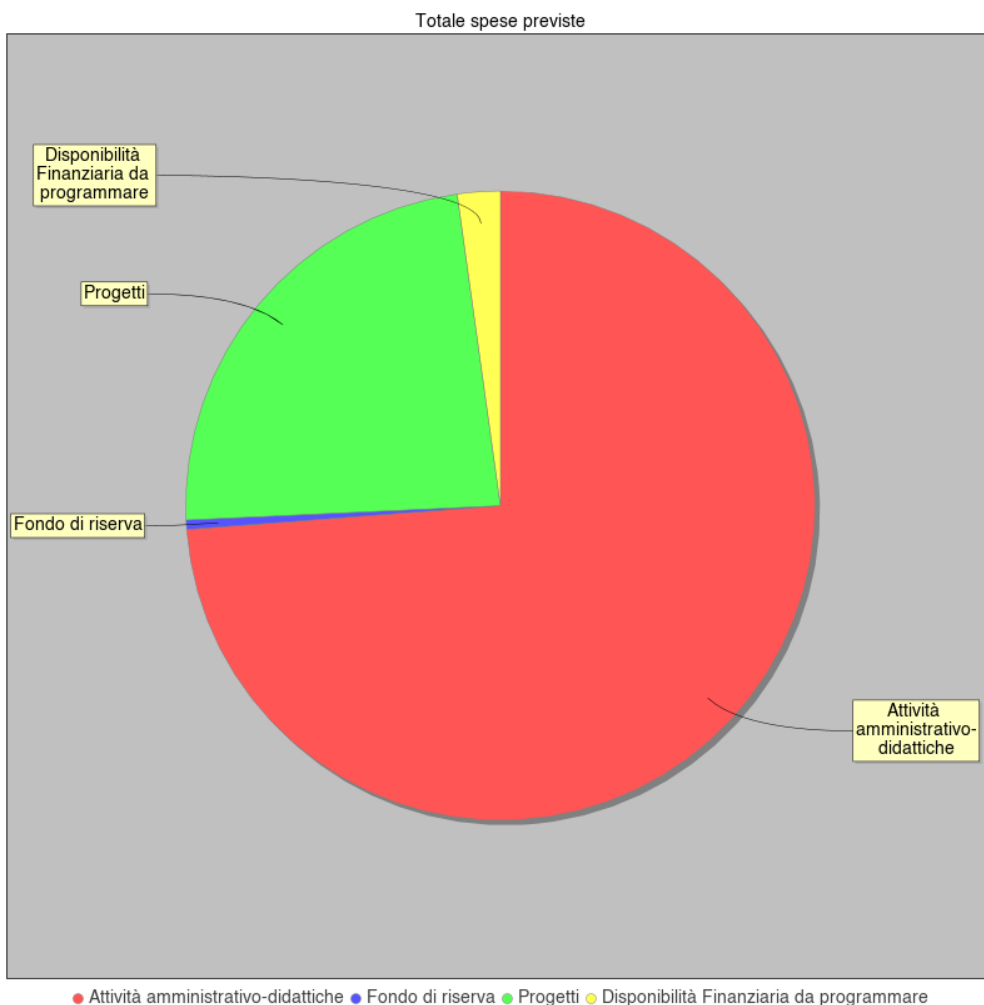
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	499,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	499,99

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	115.796,17
Progetti	36.919,84
Fondo di riserva	751,01
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.444,70



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono state programmate € 3444,70 di avanzo vincolato derivanti da:

€124,13 introito da Conservatorio "Rossini"

€673,18 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Competenze di base

€2.614,31 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Paesaggi di Marca

€0,03 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon Smart class

€33,05 derivanti da futuri minori accertamenti su progetto Pon sussidi didattici



4. Conclusioni

SENIGALLIA, **16-01-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Carlo Spurio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ioletta Martelli